设备监理专业知识培训人员
登记服务指南

中国设备监理协会职业资格与培训部
电话：010-64221783-809/807/806
邮箱：pcb@capec.org.cn

目录

1.范围.....1
2.用户注册、登录.....1
3.培训报名.....2
3.1 选择培训班.....2
3.2 补充个人信息.....4
3.3 填写报名信息.....4
3.4 下载申请表.....5
3.5 下载公开承诺书.....6
3.6 上传附件.....6
3.7 填写开票信息.....6
3.8 交费.....7
3.9 查看及修改报名信息.....7
4.延续登记.....8
4.1 申请时间.....8
4.2 继续教育.....8
4.3 办理延续登记.....9
5.变更登记.....10
5.1 个人基本信息变更.....11
5.2 登记信息变更.....12
5.3 从业单位变更.....12
6.下载证书.....14
7.诚信自律.....14
8.联系我们.....15

1.范围

本文件为参加中国设备监理协会专业培训人员培训提供报名指南，为取得设备监理工程师专业知识培训合格证书人员（总监理工程师培训合格证书、专业知识培训合格证书、助理设备监理师培训证书）办理培训报名、延续登记（换发证书）、变更登记，及证书下载提供指南。

2.用户注册、登录

打开中国设备监理协会网站，点击右上角“登录”。





首次进入系统，请点击“立即注册”。已有账号，请选择登录方式直接登录。



如需修改密码，请点击“修改密码”并牢记。



3.培训报名

3.1 选择培训班

在“学习中心”选择“面授脱产培训”。



培训类型选择“专业培训”，选择正在招生中的培训班，查看培训班报名条件和详情。





3.2 补充个人信息

如个人信息不完整，请按页面提示补充并保存。







3.3 填写报名信息

选择要报名的培训班，点击“立即报名”，按页面提示填写信息。







3.4 下载申请表

点击“下载培训申请表”打印。依次完成申请人本人“签字”、从业单位经办人/负责人“签字”、加盖“单位公章”，完成后将培训

申请表扫描为 PDF 格式。

3.5 下载公开承诺书

点击“公开承诺书”打印并签署，扫描为 PDF 格式。

3.6 上传附件

应上传“身份证”“学信网在线验证报告（在线验证码应为链接可点击状态，有效期设置为 6 个月）”“学历（学位）证书”“公开承诺书”“职称（技能）证书”，“培训申请表”等。

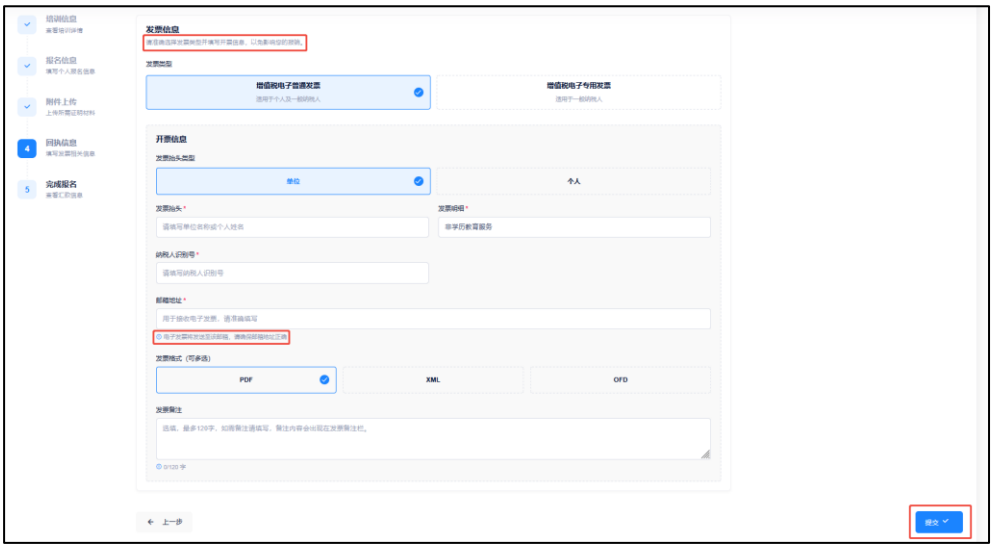
提示：“申请表”签字、日期均需填写，字迹工整清晰，加盖从业单位公章（非人事章、项目章等）。

附件上传后请点“保存附件”。

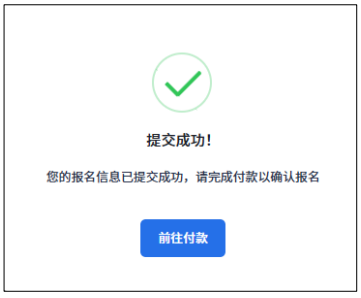


3.7 填写开票信息

务必确认并准确填写开票信息，以免影响本人报销。







3.8 交费

按培训通知或按页面提示的账户进行汇款。



3.9 查看及修改报名信息

点击“我报名的”，可以查看已报名培训班及修改报名信息。



4.延续登记

4.1 申请时间

证书有效期满前 3 个月内，申请办理延续登记（换发证书）。

4.2 继续教育

专业设备监理师证书、助理设备监理师培训合格证书有效期均为 4 年，延续登记须在登记有效期内完成 **20 学时继续教育。**继续教育培训课程在中国设备监理协会网站首页，点击“网络学习平台”，选课学习（点击查看）。



《设备监理总监理工程师专业培训合格证书》有效期 3 年。证书有效期满前三个月内，持有有效的《设备监理师职业资格登记证书》

的培训合格人员，可向协会申请换发新的培训合格证书。

4.3 办理延续登记

点击“延续登记”，按页面提示步骤操作，可办理证书延续登记。





请选择要延续的证书。



请点击“导出申请表”，按要求签字、盖章后扫描为 PDF 文件上传。

延续登记应上传“学信网在线验证报告（有效期设置为 6 个月）”“学历（学位）证书”；适用时还应上传“工作业绩证明”“其他证明材料”。

提示：“延续申请表”签字、日期均需填写，字迹工整清晰，加

盖从业单位公章（非人事章、项目章等）。



5.变更登记

证书信息发生变化时，可办理信息变更手续。变更登记分为 3 类：个人基本信息变更、登记信息变更、从业单位变更。点击“变更登记”，选择相应的变更类别，可办理证书变更登记。





5.1 个人基本信息变更

点击“个人基本信息变更”，可变更学历、学位、毕业院校、所学专业、职称、通讯地址等基本信息。“变更申请表”签字、日期均需填写，字迹工整清晰。



提示：变更学历、学位、毕业院校、所学专业时，需上传《学信网在线验证报告》（有效期设置为 6 个月）和学历（学位）证书，报告过期或未上传则审核不符合。

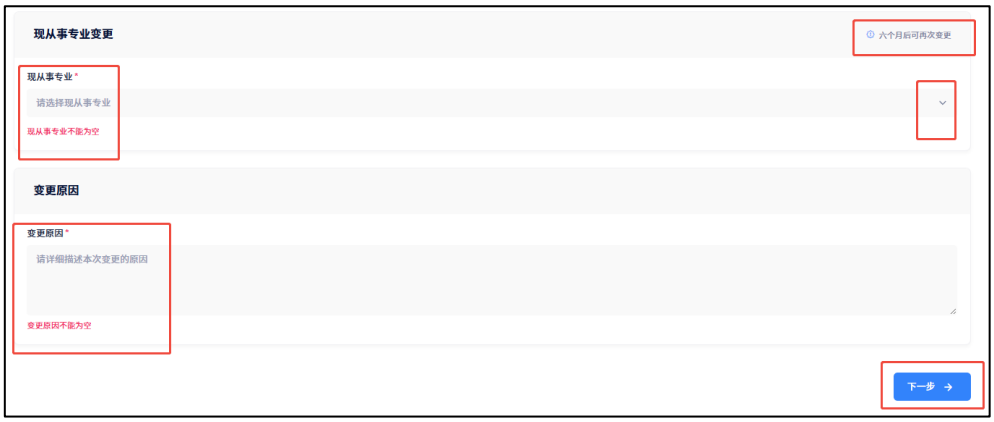




5.2 登记信息变更

点击“登记信息变更”，可变更基本信息和“现从事专业”。“变更申请表”签字、日期均需填写，字迹工整清晰，加盖从业单位公章（非人事章、项目章等）。

提示：申请“现从事专业”变更的，两次变更申请的间隔时间自上一次审批通过之日起计算，不小于 6 个月。





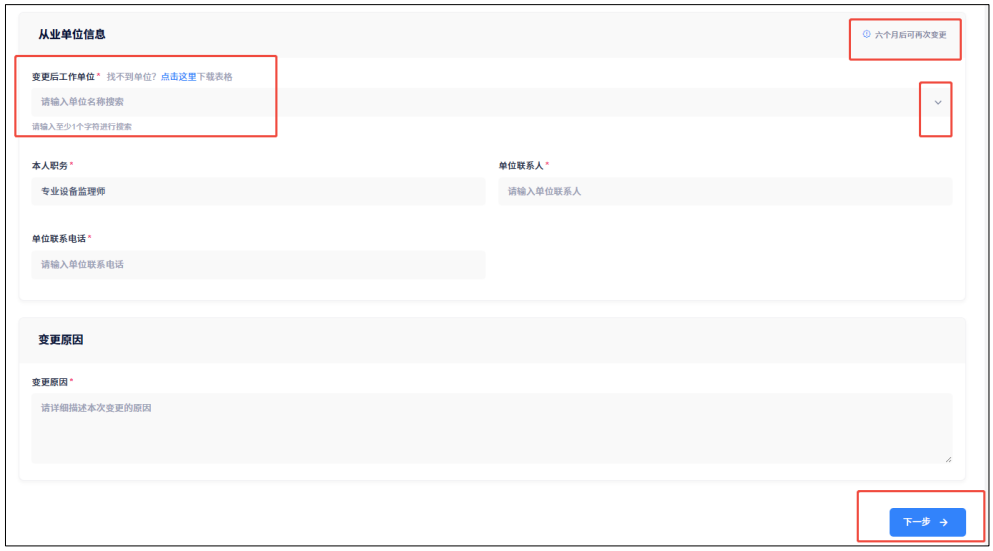
5.3 从业单位变更

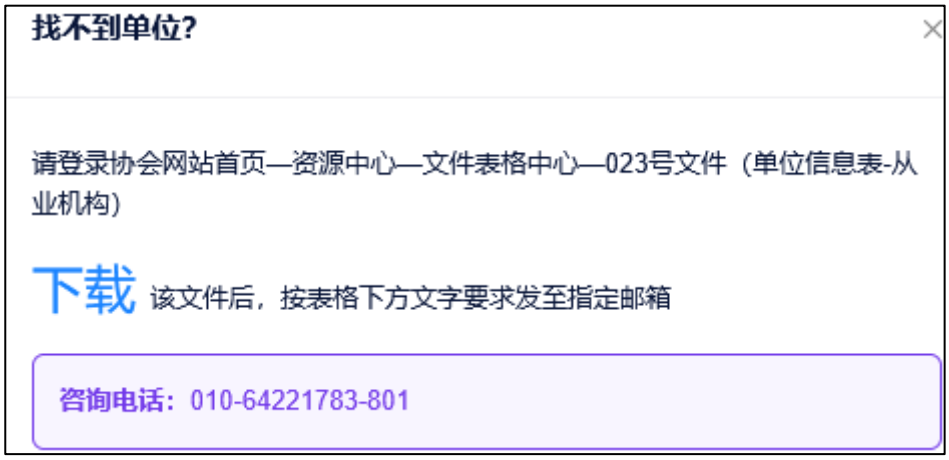
点击“从业单位变更”，可变更基本信息、“现从事专业”“从业单位信息”。

请从下拉菜单选择新从业单位。如找不到从业单位，点击页面提示链接下载《单位信息表-从业机构》，按照表内要求将 3 个文件发送至 zhb@capec.org.cn，审核通过后，将在 5 个工作日内完成从业

单位名称入库。

提示：申请现从事专业及从业单位信息变更的，两次变更申请的间隔时间自上一次审批通过之日起计算，不小于 6 个月。



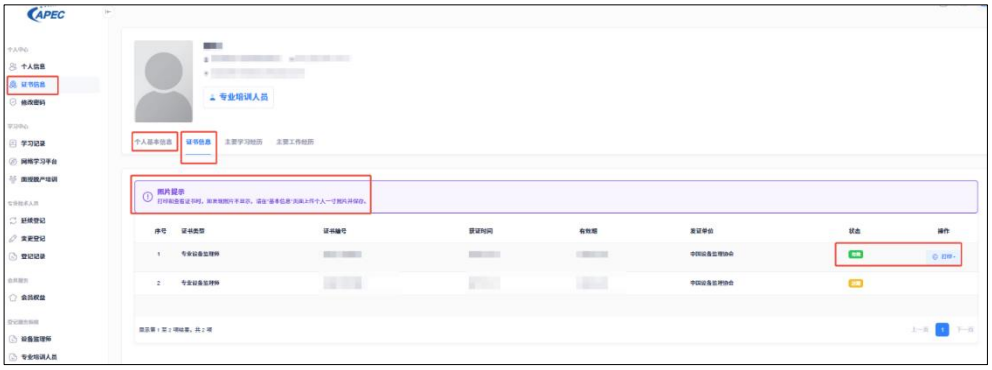


从业单位变更需提交原单位离职证明。“变更申请表”签字、日期均需填写，字迹工整清晰，加盖新从业单位公章（非人事章、项目章等）。



6.下载证书

点击“证书信息”，可查看本人证书信息。状态显示为**有效**的证书可打印。如打印和查看证书时照片不显示，请在“基本信息”页面上传本人一寸免冠证件照（JPG/PNG 格式，2MB 内）并保存。



7.诚信自律

学员提交到协会网站的证明材料实行告知承诺制。学员应接受并配合协会事前、事中、事后的核查，包括但不限于在线核查、现场核实、协助核查、随机核查、智慧核查、举报核查等方式。协会对在核查中发现承诺不实的，拒绝其参加培训、撤销培训合格证书，予以自律处理并纳入学员诚信档案；涉嫌犯罪的，依法移送司法机关。协会核查不免除学员因提供虚假材料所应承担的法律责任及相关后果。

学员因提交虚假申请材料、电子版与原件不一致等自身原因，导致无法参训或证书被撤销的，所产生的差旅、培训等相关费用由学员自行承担。

持有培训合格证书的人员纳入设备监理人员职业诚信档案库统一管理。档案信息对持证人员本人公开，对社会提供培训信息查询服务，接受社会监督。

8.联系我们

协会官网：http://www.capec.org.cn/

联系电话：010-64221783-809/807/806

联系邮箱：pcb@capec.org.cn

微信客服：微信扫码，直接咨询