设备监理师职业资格证书
登记服务指南

中国设备监理协会

2026 年 11 月

目录

一、依据 1
二、范围 1
三、系统入口 1
四、注册账号 2
五、用户登录 2
（一）密码登录 2
（二）验证码登录 3
（三）忘记密码 3
六、首次登记 3
（一）个人基本信息 4
（二）首次登记申请表填写 4
（三）导出首次登记申请表 7
（四）附件上传 8
（五）审核进度 8
（六）审核登记 9
（七）证书发放 9
七、延续登记 9
（一）申请时间 10
（二）延续登记继续教育 10
（三）延续登记申请表填写 12

（四）导出延续登记申请表 13
（五）附件上传 14
（六）审核进度 15
（七）审核登记 15
（八）证书发放 16
八、登记信息变更 16
（一）个人基本信息变更 16
（二）登记信息变更 19
（三）从业单位变更 21
九、注销登记 24
十、诚信自律 25
十一、联系我们 25
附件 1 设备监理专业分类表 26
附件 2 解除聘用关系相关证明要素 29

设备监理师职业资格证书登记服务指南

一、依据

本指南依据《设备监理师职业资格证书登记服务实施办法》和《设备监理师职业资格证书登记服务实施细则》编制。

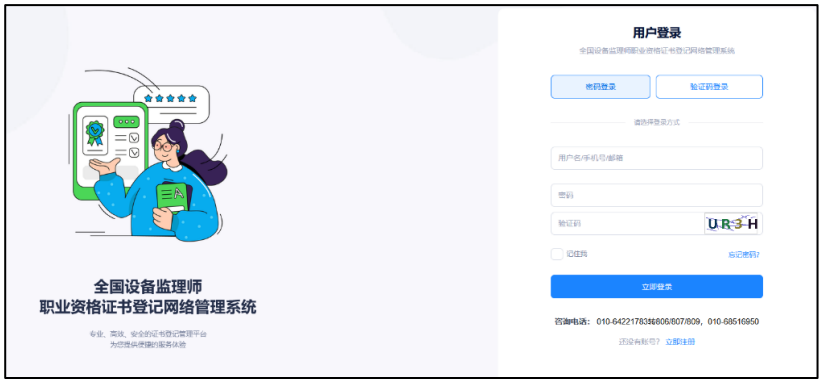
二、范围

本指南是为取得设备监理师职业资格证书的人员办理首次登记、延续登记、登记信息变更等业务提供操作指引。

三、系统入口

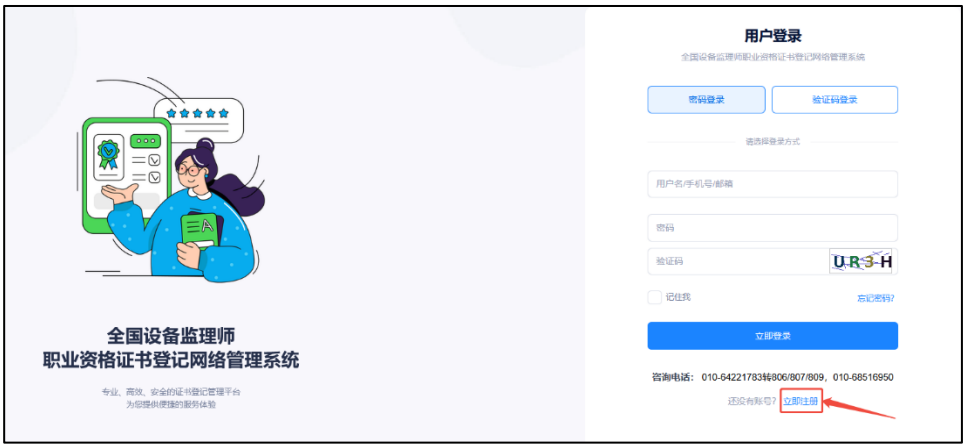
登录中国设备监理协会官网 www.capec.org.cn，或访问 www.jianlishi.org.cn，进入设备监理师职业资格证书登记网络管理系统。





四、注册账号

点击“立即注册”，填写信息后点击“提交注册”。注册成功后，点击“立即登录”跳转到登录页面。



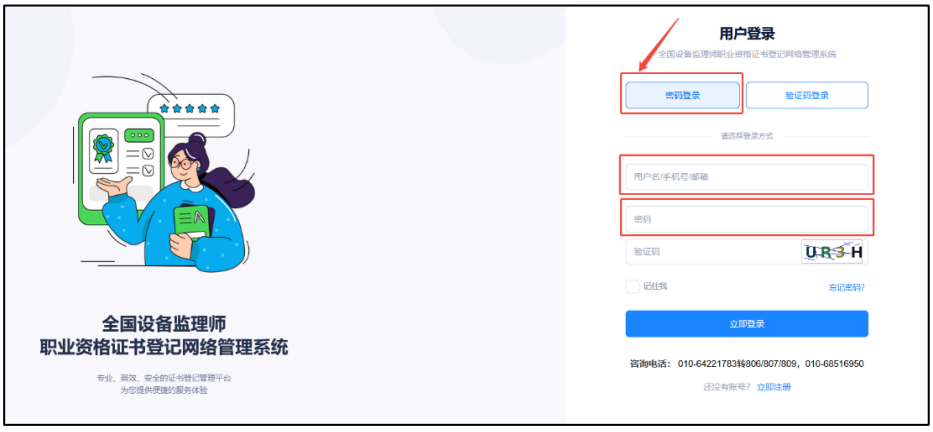




五、用户登录

（一）密码登录：填写用户名/手机号/邮箱、密码及验证码，

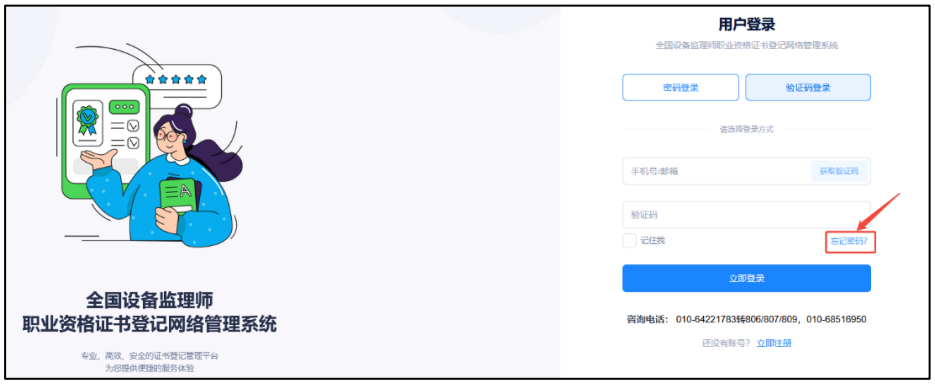
完成登录。



（二）验证码登录：填写手机号或邮箱，获取短信或邮箱验证码后登录。



（三）忘记密码：点击“忘记密码”，按照提示完成密码重置。



六、首次登记

（一）个人基本信息

登录系统后，点击“个人信息”，进入“编辑资料”，上传正面免冠证件照（支持 JPG、PNG 格式，大小不超过 2MB），完善个人资料后点击“保存修改”。







（二）首次登记申请表填写

1.登录系统后，点击左侧菜单栏“首次登记”进入首次登记申请表填写页面。



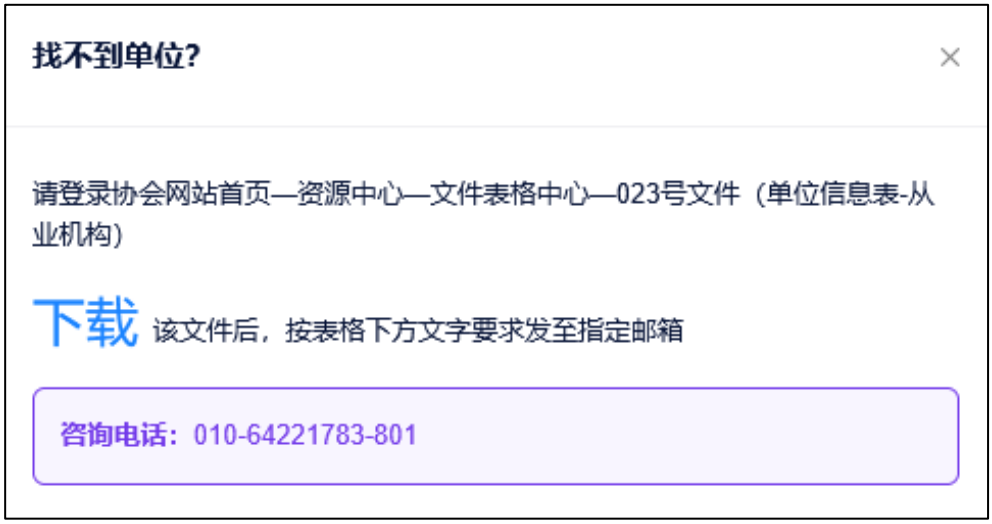
2.按要求填写个人基本信息，带*项为必填项，完成后点击“下一步”。



3.填写工作相关信息，下拉菜单选择从业单位。

如找不到从业单位，点击页面提示链接下载《单位信息表-从业机构》，按照表内要求将 3 个文件发送至 zhb@capec.org.cn，审核通过后，将在 5 个工作日内完成单位名称入库。

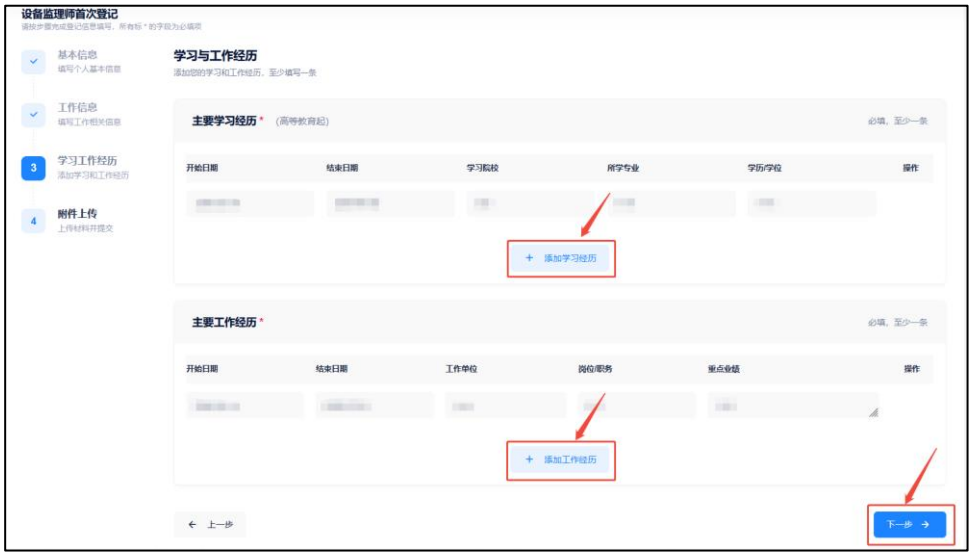




4.从事专业（见附表 1）为选填项，可选填 0 至 3 个专业，首次登记审核通过满 6 个月后，可申请修改或增加专业。完成后点击“下一步”。



5.添加学习和工作经历，完成后点击“下一步”。

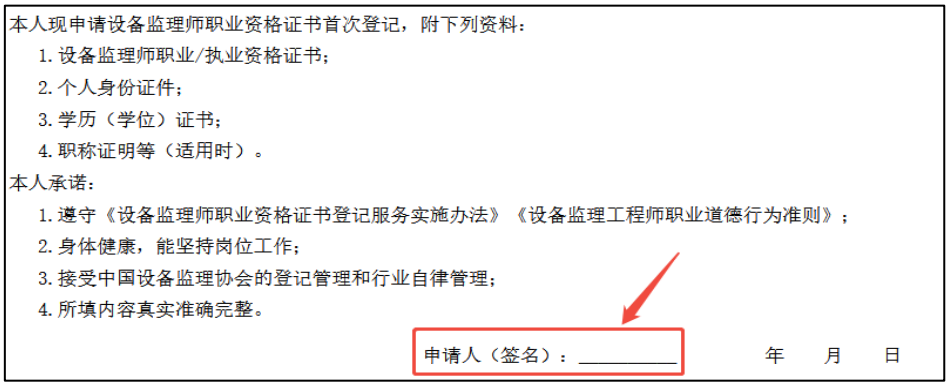


（三）导出首次登记申请表

点击“导出申请表”，导出电子版首次登记申请表并打印。依次完成申请人本人“签字”、从业单位经办人/负责人“签字”、加盖“单位公章”。完成后，将申请表扫描为 PDF 格式。

提示：若导出申请表后系统信息发生变更，应重新导出并完成签字、盖章、扫描。申请材料提交后，相关信息将无法修改。




本人现申请设备监理师职业资格证书首次登记，附下列资料：

1. 设备监理师职业/执业资格证书；
2. 个人身份证件；
3. 学历（学位）证书；
4. 职称证明等（适用时）。

本人承诺：

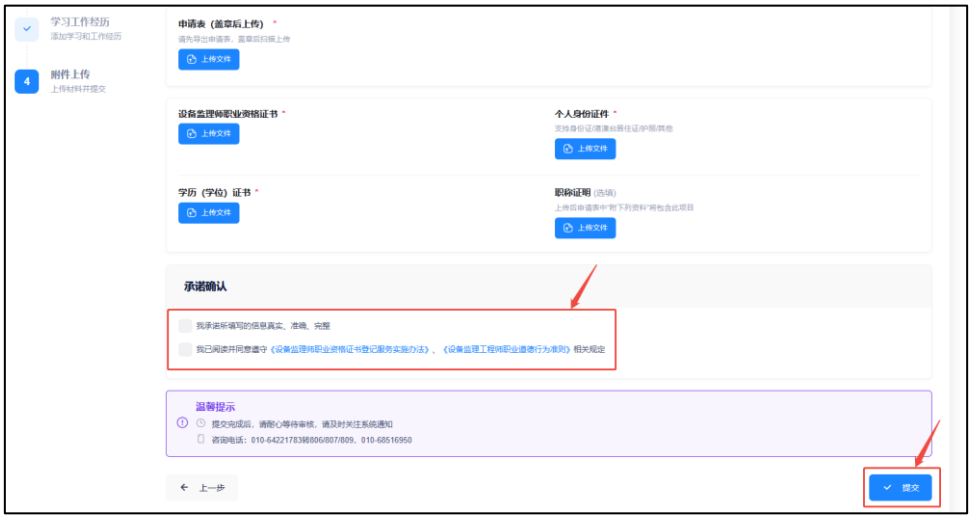
1. 遵守《设备监理师职业资格证书登记服务实施办法》《设备监理工程师职业道德行为准则》；
2. 身体健康，能坚持岗位工作；
3. 接受中国设备监理协会的登记管理和行业自律管理；
4. 所填内容真实准确完整。

申请人（签名）：_____　　年　月　日

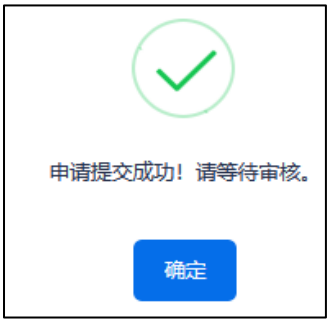
从业单位确认意见	该申请人自　　年　　月　　日受聘于我单位以来，工作表现良好。我单位对本表内容进行了核实，确认属实，同意该申请人申请首次登记。 经办人/负责人：_____ 从业单位：（公章） 年　　月　　日

（四）附件上传

上传“申请表（PDF）”“设备监理师职业资格证书/注册设备监理师执业资格证书（电子证书/纸质扫描件）”“个人身份证件（正反面）”“学历（学位）证书或学信网验证报告”“职称证明（选填）”。勾选“承诺确认”选项，完成后点击“提交”。

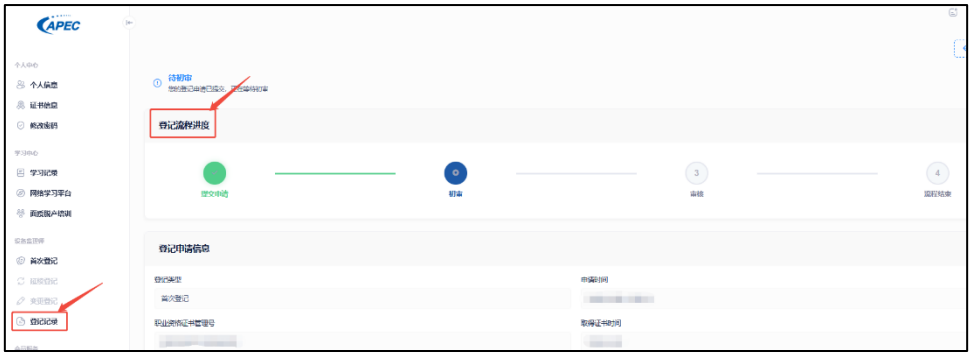






（五）审核进度

点击左侧菜单栏“登记记录”，实时查看审核登记流程进度。



（六）审核登记

登记机构对申请材料进行审核，符合首次登记条件的，予以登记并颁发《中华人民共和国设备监理师职业资格证书》登记证书（以下简称“登记证书”），证书有效期 3 年；不符合的，登记机构可通知申请人限期整改或补充，逾期仍不符合的，不予登记。

审核时限不超过 10 个工作日，整改补充时限不超过 20 个工作日。

（七）证书发放。

点击左侧菜单栏“证书信息”，即可自行下载并打印电子版登记证书，扫描登记证书二维码可查询本人证书的实时信息。



七、延续登记

（一）申请时间

登记证书有效期满前 3 个月内，登记人员应当申请办理延续登记。登记证书超期 1 年以上办理延续登记的，还应补充完成本年度专业科目继续教育 40 学时。

（二）延续登记继续教育

1.继续教育学时要求

设备监理师继续教育内容包括公需科目和专业科目。登记人员确保证书有效期内的学时满足 270 学时，其中公需科目 90 学时，专业科目 180 学时。

（1）公需科目

每人每年累计不少于 30 学时，由从业单位自主选择并组织实施。需从业单位在延续申请表中签字、盖章确认。

从业单位确认意见	该申请人自 年 月 日受聘于我单位以来，工作表现良好，已完成公需科目继续教育学时。我单位对本表内容进行了核实，确认属实，同意该申请人申请延续登记。 经办人/负责人： 从业单位：（公章） 年 月 日

（2）专业科目

①专业科目必修：继续教育方式包括面授脱产培训和网络培训。

面授脱产培训每人每年累计不超过 20 学时，每天计算不超过 10 学时。

网络培训每人每年累计不少于 20 学时。

注：专业科目必修学时也可全部在“网络学习平台”完成。

②专业科目自修：每人每年累计不超过20学时，由登记人员自主选择和完成，在“学习记录”中自行填报。





2.继续教育学时查询

登录系统后，点击左侧菜单栏“学习记录”查看登记有效期内的继续教育学时是否符合要求。



3.网络学习平台

继续教育学时不足，可登录中国设备监理协会网站，点击“网络学习平台”选课学习，点击查看“购课指南”。

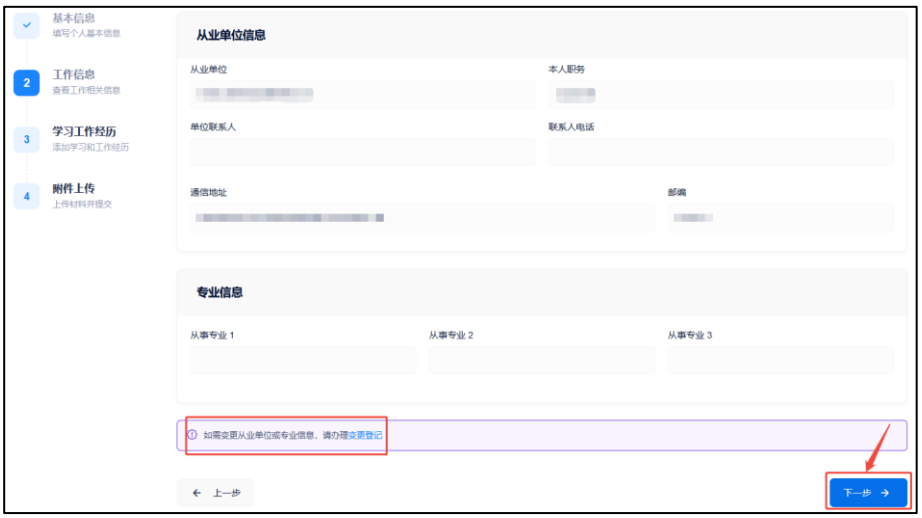


（三）延续登记申请表填写

1.符合延续登记要求的，点击左侧菜单栏“延续登记”，核实基本信息，完成后点击“下一步”。



2.查看工作相关信息，完成后点击“下一步”。



3.添加学习经历（选填）和工作经历（必填），完成后点击“下一步”。

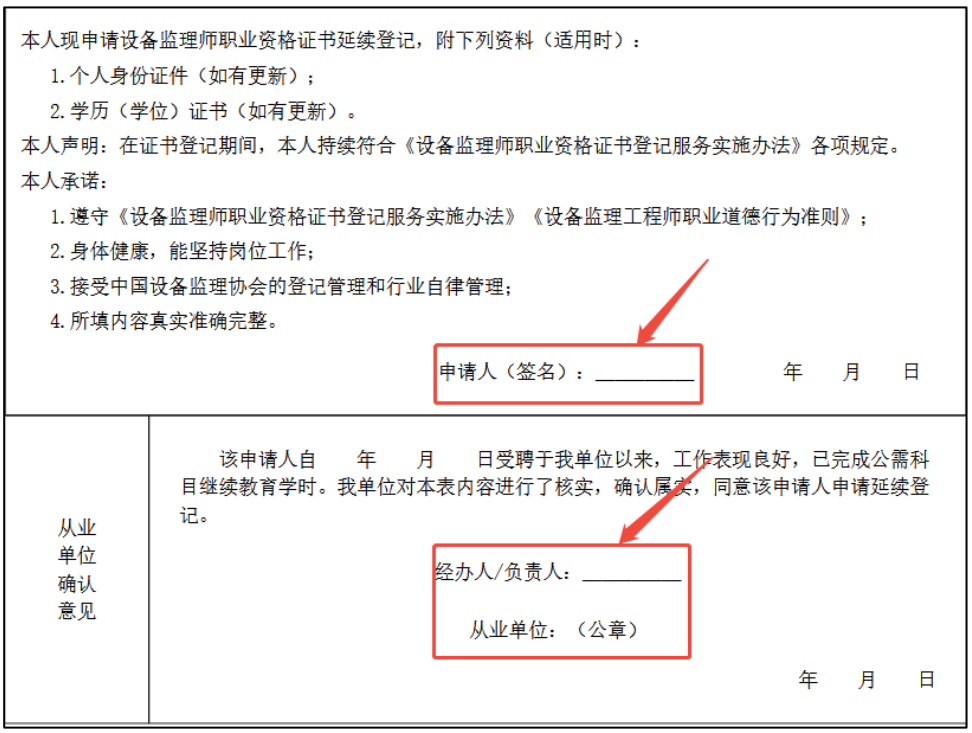


（四）导出延续登记申请表

点击“导出申请表”，导出电子版延续登记申请表并打印。依次完成申请人本人“签字”、从业单位经办人/负责人“签字”、加盖“单位公章”，完成后将申请表扫描为 PDF 格式。

提示：从业单位登记为“暂无”的人员，延续登记申请表仅需申请人本人“签字”，无需单位签字及盖章。



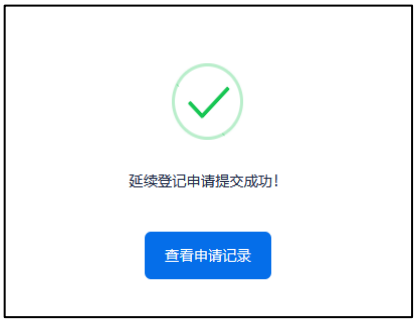


（五）附件上传

上传“申请表（PDF）”，勾选“承诺确认”选项，完成后点击“提交”。

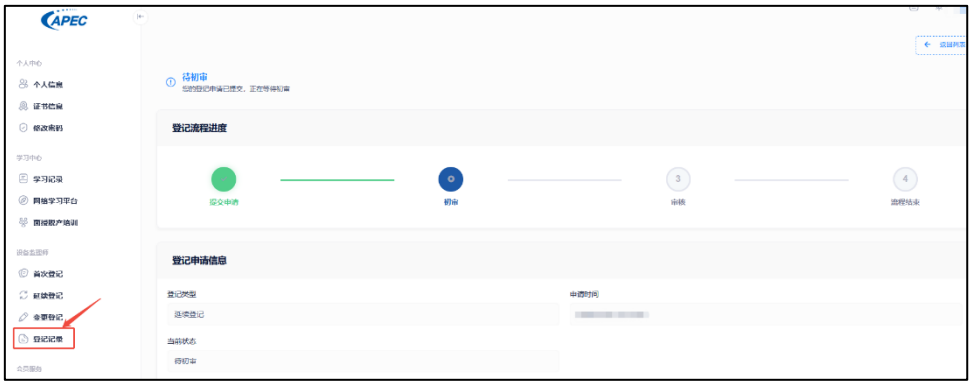






（六）审核进度

点击左侧菜单栏“登记记录”，实时查看审核登记流程进度。



（七）审核登记

登记机构对申请材料进行审核，符合延续登记条件的，予以延续登记并换发新的登记证书，证书有效期 3 年。不符合的，登记机

构可通知申请人限期整改或补充，逾期仍不符合的，不予延续登记。

审核时限不超过 10 个工作日，整改补充时限不超过 20 个工作日。

（八）证书发放

点击左侧菜单栏“证书信息”，即可自行下载并打印电子版登记证书，扫描登记证书二维码可查询本人证书的实时信息。



八、登记信息变更

（一）个人基本信息变更

1.登录系统后，点击左侧菜单栏“变更登记”，选择“个人基本信息变更”，进入信息变更填写页面。



2.个人基本信息变更可用于变更“毕业院校”“所学专业”“最

高学历”“最高学位”“职称”等基本信息。



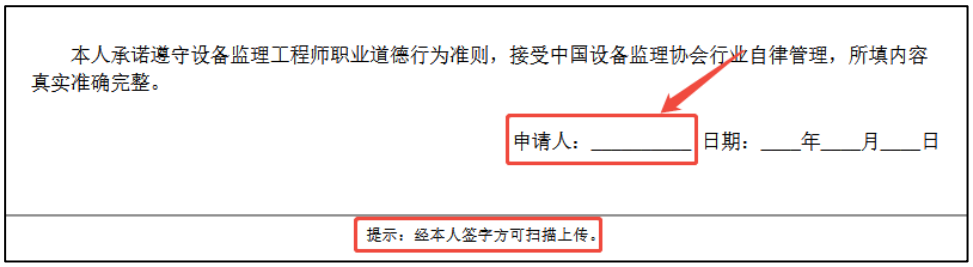
3.填写“变更原因”，完成后点击“下一步”。



4.导出个人基本信息变更申请表。

点击“导出申请表”，导出电子版个人基本信息变更申请表并打印。申请表本人签字后，将申请表扫描为 PDF 格式。





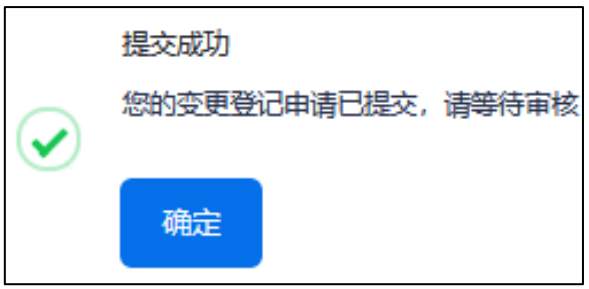
5.附件上传

上传“申请表（PDF）”“其他证明材料（选填）”，勾选“承诺确认”选项，完成后点击“提交完成”。

提示：变更学历、学位、毕业院校、所学专业时，需在“证明材料”上传《学信网在线验证报告》（有效期设置为 6 个月）和学历（学位）证书。变更职称时，需在“证明材料”上传职称证书。

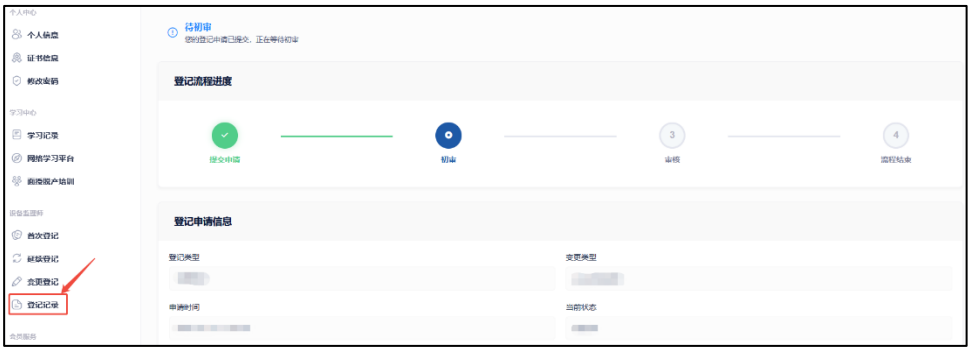






6.审核进度

点击左侧菜单栏“登记记录”，实时查看审核登记流程进度。

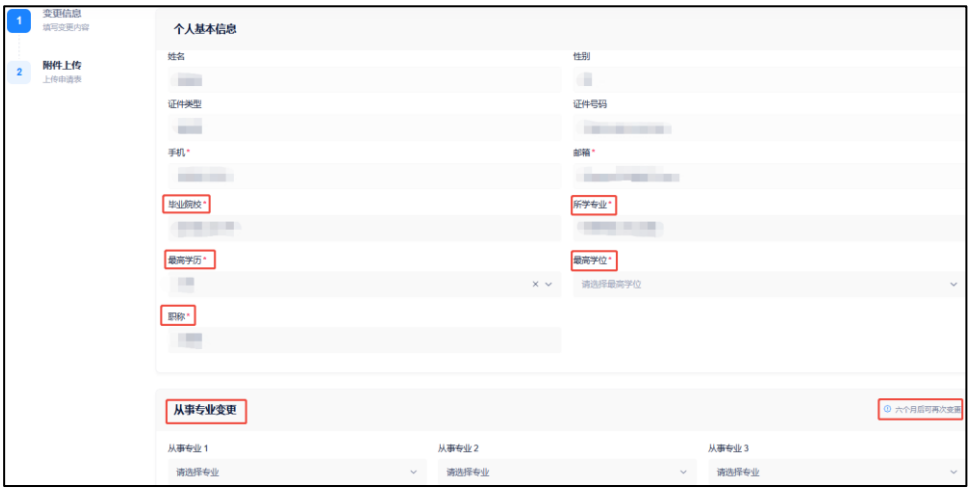


（二）登记信息变更

1.登录系统后，点击左侧菜单栏“变更登记”，选择“登记信息变更”，进入信息变更填写页面。



2.登记信息变更可用于变更基本信息及“从事专业”。申请从事专业信息变更的，两次变更申请的间隔时间自上一次审批通过之日起计算，不小于 6 个月。



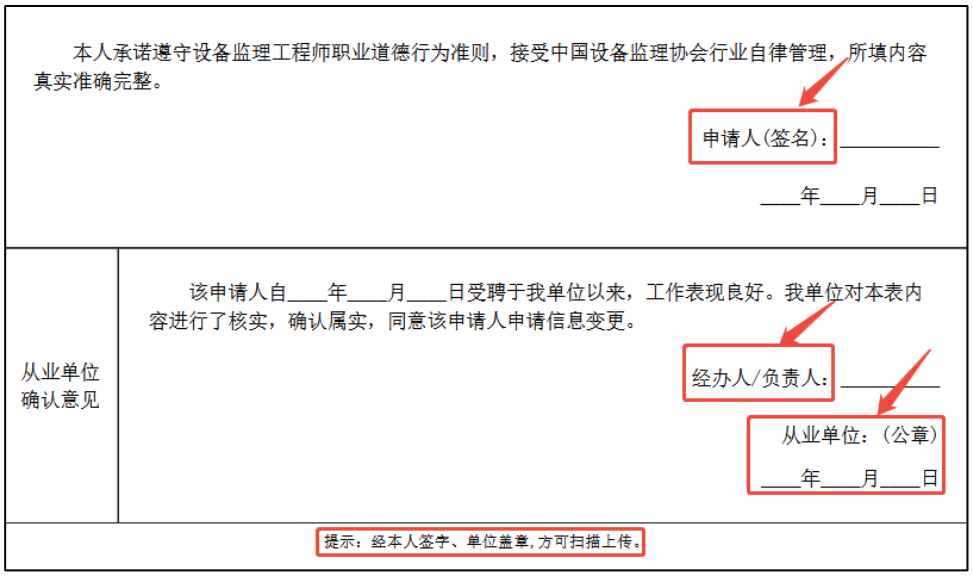
3.填写“变更原因”，完成后点击“下一步”。



4.导出个人基本信息变更申请表。

点击“导出申请表”，导出电子版登记信息变更申请表并打印。依次完成申请人本人“签字”、从业单位经办人/负责人“签字”、加盖“单位公章”，完成后将申请表扫描为 PDF 格式。





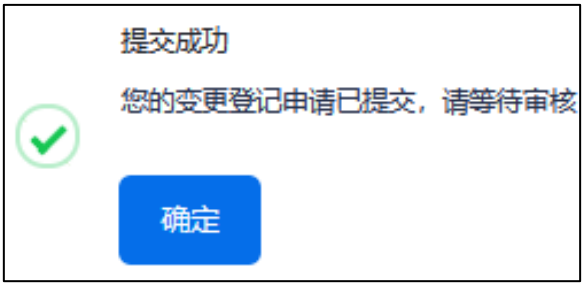
5.附件上传

上传“申请表（PDF）”“其他证明材料（选填）”，勾选“承

诺确认”选项，完成后点击“提交完成”。







6.审核进度

点击左侧菜单栏“登记记录”，实时查看审核登记流程进度。



（三）从业单位变更

1.登录系统后，点击左侧菜单栏“变更登记”，选择“从业单位变更”，进入信息变更填写页面。



2.从业单位变更可以变更基本信息、“从事专业”“从业单位信息”。其中，申请从事专业及从业单位信息变更的，两次变更申请的间隔时间自上一次审批通过之日起计算，不小于 6 个月。





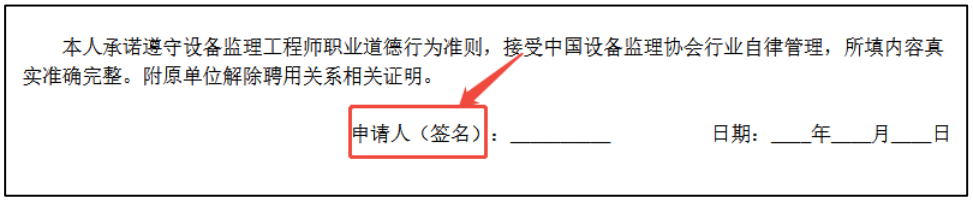
3.填写“变更原因”，完成后点击“下一步”。

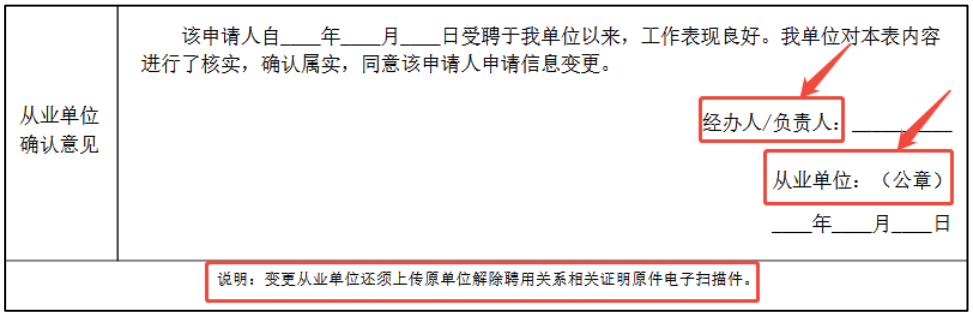


4.导出从业单位变更申请表

点击“导出申请表”，导出电子版从业单位变更申请表并打印。依次完成申请人本人“签字”、从业单位经办人/负责人“签字”、加盖“单位公章”，完成后将申请表扫描为 PDF 格式。



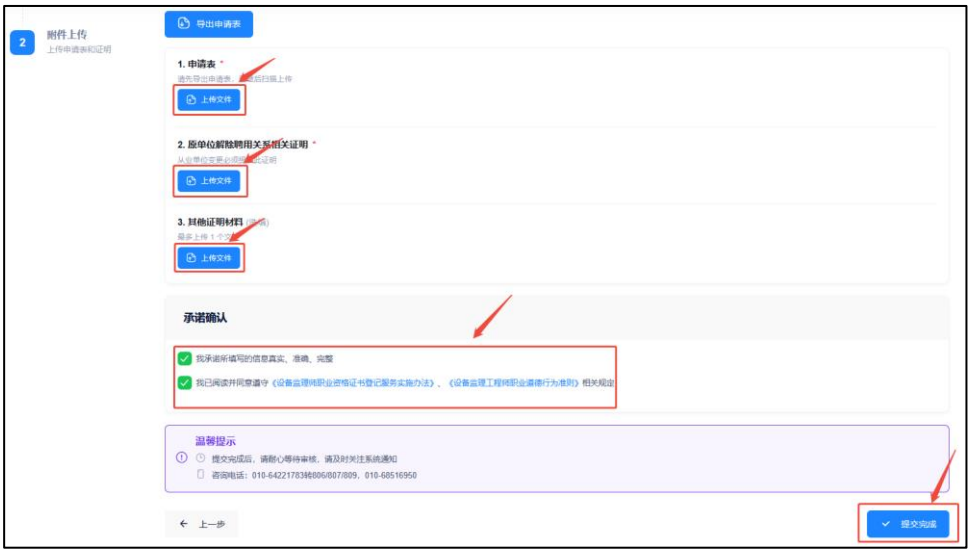




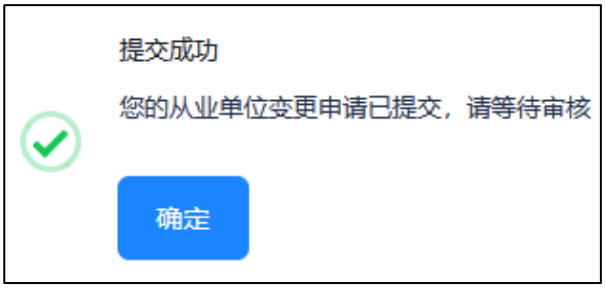
5.附件上传

上传“申请表（PDF）”“原单位解除聘用关系相关证明（可参考附表 2）”“其他证明材料（选填）”，勾选“承诺确认”选

项，完成后点击“提交完成”。







6.审核进度

点击左侧菜单栏“登记记录”，实时查看审核登记流程进度。



九、注销登记

在登记证书有效期内，登记人员可自愿申请注销登记。登记人员应提交从业单位盖章确认的注销登记申请表，经登记机构审核后

注销登记，登记证书有效期即时终止。注销登记不免除登记人员在登记有效期内产生的责任、义务。

注销登记后申请恢复登记的，须在注销登记 1 年后，按延续登记手续办理。

十、诚信自律

登记人员在登记过程中弄虚作假的，登记机构不予登记且在 2 年内不再受理其登记申请；以欺骗、贿赂等不正当手段取得登记证书的，登记机构撤销登记证书且在 3 年内不再受理其登记申请。登记机构将上述人员相关信息记入登记人员信息与诚信档案。

十一、联系我们

协会官网：http://www.capec.org.cn/

联系电话：010-64221783-806/807/809/808

联系邮箱：pcb@capec.org.cn

微信客服：微信扫码，直接咨询

提示：以上所有业务办理均不收取费用。

附件 1

设备监理专业分类表

序号	领域	设备监理专业
1	冶金工业	炼铁设备
		炼钢、连铸设备
		轧钢设备
		特殊钢设备
		矿山设备
		有色冶金设备
2	煤炭工业	井工矿山设备
		洗选煤设备
		露天矿山设备
		煤炭深加工及综合利用设备
3	石油和化学工业	陆地和海上油气田设备
		炼油设备
		乙烯设备
		化工设备
		化纤设备
		化肥设备
		油气储运及管道设备
		油气井管柱设备
4	医药工业	医药成套设备
5	建材工业	水泥设备
		玻璃及玻璃纤维设备
		建筑卫生陶瓷设备
6	轻工业	制浆造纸设备
		轻化工设备
		食品设备
		轻工机械设备
		制盐设备
7	航空工业	机场设备
8	电力工业	水力发电站设备
		火力发电站设备
		核电站设备

序号	领域	设备监理专业
		输变电设备
		风力发电站设备
		光伏发电设备
		储能电站设备（电化学）
9	水利工程	水资源设备
10	信息工程	信息网络系统
		信息资源系统
		信息应用系统
11	环保工程	污水处理设备
		城镇垃圾处理设备
		工业废气治理设备
		固体废物处置设备
		环保基础设施设备
12	港口工程	散料码头设备
		集装箱码头设备
		件杂货码头设备
13	汽车工程	汽车整车制造设备
14	铁道和城市轨道交通工程	车辆
		通信和信号系统
		电力和牵引供电系统
		自动化控制系统
		线路设备
15	核化工工程	核燃料循环设备
		核技术应用设备
		专用核反应堆设备
16	热力及燃气工程	热力及燃气工程设备
17	船舶和海洋工程	船舶
		船舶制造设备
		海洋平台
18	其他	物流设备
		机械加工设备
		油气储运管道防腐保温
		锅炉、压力容器及压力管道
		自备热电站设备

序号	领域	设备监理专业
		专项设备：通用桥式、门式起重机
		专项设备：门式起重机
		印刷生产线
		压力管道
		压力容器
		供水设备
		索道设备专业
		饲料加工成套设备工程
		人防机电设备
		全断面隧道掘进设备
		起重运输设备
		粮食仓储设备
		客运索道
		停车设备
		锅炉
		钢铁厂给水及工业水处理设备
		锻打设备
		炉窑设备
		电梯
		空调制冷设备
		电解水制氢系统设备

附件２

解除聘用关系相关证明要素

1. 姓名，身份证号码。

2. 在本单位工作起止时间，任职岗位。

3. 解除或终止聘用关系具体日期。

4. 双方确认解除劳动关系，无争议。

5. 用人单位全称，盖章。

6. 证明开具日期。